

Agri Conserve S.r.l. dichiara di aderire al Codice di base ETI (*Ethical Trading Initiative*) e di uniformare ad esso tutta la sua politica del Lavoro ed in particolare il presente Codice Etico Aziendale.

Agri Conserve S.r.l. ha predisposto questo Codice Etico la cui osservanza da parte di amministratori, dipendenti, fornitori, e di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione, fattori che costituiscono un patrimonio per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui opera.

PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali la società intrattiene relazioni.

L'osservanza della legge, dei regolamenti, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere dell'organizzazione.

L'attività aziendale deve essere svolta in trasparenza, onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto delle regole.

Nello sviluppo si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudiando ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile.

La salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell'ambiente, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, sono i valori fondamentali ai quali si ispira.

LE PARTI INTERESSATE

Le parti interessate sono tutti quei soggetti che interagiscono con l'Azienda stessa e la sua organizzazione, nell'ambito della responsabilità sociale e della tutela dell'ambiente. Si possono suddividere tra interni (dipendenti) ed esterni (clienti e fornitori).

Dipendenti e collaboratori

I dipendenti ed i collaboratori sono elemento essenziale per la piena attuazione del sistema di gestione integrato dell'Azienda e sono coinvolti attraverso:

- Formazione di tutto il personale in materia di ambiente, sicurezza e responsabilità sociale;
- Distribuzione di materiale informativo al personale;
- Azione di informazione a tutto il personale sul contratto di lavoro e sulla busta paga;
- Diffusione della politica aziendale sulla responsabilità sociale e del presente Codice Etico;
- Possibilità di presentare suggerimenti e reclami anche in forma anonima alla Direzione o attraverso il Rappresentante dei Lavoratori;
- Rilevazione periodica del clima interno.

Per questo motivo, sentiamo profondamente la responsabilità di creare un processo di dialogo con i lavoratori, fondato sulla chiarezza e sulla trasparenza, che parte da un ascolto attivo e ha come obiettivo primario quello di fornire risposte concrete.

Agri Conserve S.r.l. ha approvato e mantiene attiva una specifica procedura per gestire le comunicazioni provenienti dalla Parti Interessate.

Clienti e fornitori

I Clienti e i fornitori di Agri Conserve S.r.l. sono informati sull'impegno dell'Azienda per la responsabilità sociale e per l'ambiente. È presente uno specifico ufficio per il ricevimento ed il trattamento di eventuali reclami e suggerimenti da parte dei clienti. Inoltre il presente Codice Etico è disponibile per la consultazione sul sito aziendale.

L'impegno di Agri Conserve S.r.l. nella responsabilità sociale e nella tutela dell'ambiente è comunicato attraverso la Politica dell'Azienda, affissa peraltro nella bacheca all'interno dell'azienda.

DIRITTI UMANI

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La loro dedizione e professionalità sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi.

Stato d'impiego: L'assunzione del personale dovrà avvenire sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti. La selezione del personale è subordinata alla verifica della rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Salari e benefici: I salari corrisposti sono definiti sulla base di contratti collettivi nazionali. Dovranno essere osservati i principi di equità, e le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna. Si dovranno tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psicofisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità.

Discriminazione: È vietata ogni discriminazione basata su razza, sesso, nazionalità, religione, lingua, orientamento sessuale, età, disabilità, identità o espressione di genere, stato civile o di gravidanza, appartenenza sindacale, affiliazione politica o qualsiasi altra classe protetta dalla legge, nonché ogni forma di favoritismo nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento.

Ore di lavoro e di riposo: L'orario di lavoro viene stabilito in accordo alla legislazione vigente. Ai dipendenti dovrà essere permesso almeno un giorno di riposo ogni sette giorni e le ore di lavoro straordinarie dovranno essere volontarie. Entro i limiti di legge, i dipendenti potranno effettuare lavoro straordinario volontariamente, purché gli sia permesso almeno un giorno di riposo entro i sette giorni successivi oppure 2 giorni di riposo nei 14 giorni.

Lavoro minorile: viene ripudiata ogni forma di lavoro minorile, vietando l'assunzione di minori per qualsiasi forma di collaborazione. Un minore è qualsiasi persona sotto l'età minima di assunzione in conformità alle leggi vigenti.

Libertà di associazione: La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita in condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale e nel rispetto delle leggi e regolamenti in vigore. Non potrà essere tollerata nessuna forma di molestia o abuso sessuale, psicologico o verbale. È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno.

Lavoro forzato e reclutamento responsabile: Viene ripudiata ogni forma di sfruttamento, di lavoro schiavistico e forzato. L'azienda mette in atto politiche di reclutamento e assunzione nel rispetto della legislazione vigente in materia, della libertà e della volontà dei lavoratori.

L' Agri Conserve S.r.l. attualmente non ha apprendisti, né lavoratori atipici, né lavoratori interinali e comunque garantisce che non vengano stipulati accordi contrattuali di "sola manodopera" e programmi di falso apprendistato volti ad evitare l'adempimento degli obblighi aziendali nei confronti del personale, in base alla legislazione vigente in materia di lavoro e di sicurezza sociale.

COMUNICAZIONE INTERNA

L'efficacia della comunicazione interna e la corretta diffusione delle informazioni rappresentano strumenti determinanti al fine di rafforzare il senso di appartenenza e, soprattutto, di gestire correttamente il trasferimento del know-how a tutti i livelli dell'organizzazione.

A tal fine, Agri Conserve S.r.l. si impegna a rendere disponibili al personale:

- i risultati ottenuti dal riesame della direzione sull'andamento dell'Azienda nel suo complesso, inclusi
- gli aspetti del sistema qualità, ambiente ed etica attraverso la diffusione in azienda del riesame annuale;
- i risultati ottenuti dalle attività di monitoraggio aziendale;
- qualunque altra notizia che li riguardi o di cui abbiano fatto espressamente richiesta.

Gli strumenti utilizzati per assicurare un adeguato livello di comunicazione interna sono:

- una bacheca aziendale in cui sono affisse le comunicazioni di minore importanza;
- colloqui diretti con la Direzione, la quale accoglie le richieste di incontro con il personale in qualunque momento.

AMBIENTE DI LAVORO

Dovrà essere assicurata a tutti i lavoratori adeguata formazione ed addestramento sul piano dell'emergenza e sulle pratiche di sicurezza sul lavoro.

L'azienda opera secondo procedure atte a prevenire, rilevare e rispondere efficacemente a potenziali rischi per la salute e sicurezza di lavoratori, visitatori e appaltatori.

Vengono garantiti a ciascun lavoratore la disponibilità di dispositivi di protezione individuali e un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Ognuno è custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati.

Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento di frodi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno e gestione dei rischi efficace è comune ad ogni livello della struttura; di conseguenza tutte le persone, nell'ambito delle funzioni ricoperte, devono partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi, nonché al corretto funzionamento del sistema di controllo.

GESTIONE AMBIENTALE

Dovrà essere adottata una politica di gestione ambientale conforme alle norme nazionali e all'uso sostenibile delle risorse naturali, al fine di minimizzare gli impatti negativi e gli sprechi delle risorse.

L'utilizzo dell'acqua e dell'energia quale fonte di illuminazione, attività lavorativa, riscaldamento, ventilazione dovrà essere efficiente e consapevole al fine di ottimizzarne l'uso e ridurre lo spreco.

I rifiuti dovranno essere gestiti come previsto dalle normative locali e sempre maggior attenzione dovrà essere dedicata alla raccolta differenziata e al riciclo.

Dovrà essere garantita l'osservanza delle norme legali ambientali e delle specifiche norme industriali relative al controllo dell'inquinamento, installando adeguati sistemi per le emissioni di gas, lo scarico delle acque e la gestione di rifiuti pericolosi.

Ognuno è tenuto a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni ricoperte, alla salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e di terzi.

INTEGRITÀ AZIENDALE

Conformità: Le attività aziendali dovranno essere conformi a tutte le leggi e regolamenti in vigore negli Stati e nei territori in cui operano.

La trasparenza delle registrazioni contabili ed extracontabili deve essere fondata sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione.

Ciascun componente, del management o dipendente, è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano riportati correttamente e tempestivamente.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possano arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità delle informazioni. Ciò dovrà essere valido per tutte le attività svolte, per le merci prodotte, per i servizi prestati e per tutta la catena di distribuzione e/o approvvigionamento.

Riservatezza: Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo di ognuno assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione. Detta riservatezza deve essere mantenuta anche dopo la conclusione del rapporto di lavoro e/o fornitura.

Anti-corruzione: Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale, atte a tutelare il prestigio e la crescita dei valori patrimoniali, gestionali, tecnologici dell'impresa e la creazione di benessere di tutto lo staff aziendale. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

Tutela della privacy: Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Meccanismi di reclamo e Whistleblowing: L'azienda ha implementato una procedura interna al fine di gestire reclami e segnalazioni interne sul posto di lavoro. Ha inoltre messo in atto un sistema di Whistleblowing in accordo alla Legge 179/2017 e successive modifiche, in grado di gestire, nel rispetto della riservatezza del segnalante, ciascuna segnalazione relativa a potenziali illeciti.

Obbligo di conoscenza: Ognuno è tenuto a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni ricoperte, ivi compresi i fornitori, e i loro dipendenti, subfornitori e qualsiasi terzo con il quale intendono avere rapporti d'affari, affinché i principi del presente Codice Etico vengano integrati nelle loro operazioni.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro.

Agri Conserve S.r.l. si riserva il diritto di effettuare delle visite presso gli stabilimenti dei fornitori al fine di valutare la conformità al presente Codice.